



## Lilia Ababii

**Cetățenie:** moldoveană **Data nașterii:** 11/05/1979 **Gen:** Feminin

**Număr de telefon:** (+373) 68513871 **E-mail:** [ababililia@gmail.com](mailto:ababililia@gmail.com)

**Facebook:** <https://www.facebook.com/lilia.ababii>

**Acasă:** Bucovinei 30, 3100 Bălți (Moldova)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

#### Profesoară de psihologie

**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți** [ 2022 - În curs ]

Unități de curs: *Psihologia vârstelor, Pregătirea psihologică a copilului pentru școală.*  
Conducător stagiului de practică. Tipul stagiului de practică: *Practica de inițiere în specialitate.*

#### Bibliotecară, coordonatoarea Centrului de Informare al României din Bălți.

**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți** [ 2017 - În curs ]

Principalele domenii de activitate ale Centrului sunt axate pe acordarea de sprijin pentru proiecte și programe de cunoaștere și perfecționare a limbii române, ateliere tematice în domeniul istoriei și civilizației românești, sesiuni de formare și familiarizare cu tematici ale Uniunii Europene, dezbateri pe teme de actualitate românească și acțiuni de promovare a României și a culturii românești.

#### Asistent universitar

**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți** [ 2018 - 2021 ]

Cursul universitar *Bazele Culturii Informației. Tema: PRIMO ExLibris - Catalogul Partajat a 7 biblioteci universitare din RM, platforma ALEPH Catalogul electronic BS USARB, componentă specifică a softului ALEPH.*

#### Formator național

**Centrul de Formare Continuă a Universității de Stat din Moldova** [ 2018 - 2019 ]

Localitatea: Chișinău | Țara: Moldova

Cursu de formare profesională de scurtă durată „Bazele Biblioteconomiei și Științelor Informării” (75 de ore), „Tendințe actuale în activitatea bibliotecilor din Republica Moldova”. Modulul: Cadrul legislativ al activității bibliotecilor din Republica Moldova. *Legea cu privire la biblioteci*

#### Bibliotecară, categorie de calificare superioară

**Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți** [ 2005 - 2023 ]

Satisfacerea necesităților informaționale complexe ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de utilizatori, inspirând descoperirea intelectuală și de învățare prin formarea culturii informației.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

---

**Diplomă de masterat. Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte. Domeniul: Științe sociale și comportamentale. Specialitatea: Consilierea psihologică în instituții și organizații.**  
*Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți* [ 2020 – 2022 ]

**Diplomă de recalificare. Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării. Specialitatea: Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică.**  
*Universitatea de Stat din Moldova* [ 2014 – 2015 ]

Localitatea: Chișinău | Țara: Moldova

**Diplomă de licență. Facultatea de Pedagogie și Psihologie. Specialitatea: Pedagogia învățământului primar și pedagogia preșcolară.**  
*Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți* [ 1996 – 2001 ]

**Cursuri de pedagogie inovativă. În cadrul proiectului 561820-EPP-1-2015-1-DE-EPPKA2-CBHE-JP Creating Moldovan E-Network for promoting innovative e-teaching in the continuing professional education (TEACH ME)**  
[ 2018 ]

**Curs de formare profesională continuă: Metodologia de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza standardelor de învățare și dezvoltare a copilului.**  
[ 2023 ]

**Curs de formare profesională continuă: Gestionarea lucrului individual al studentului prin intermediul platformelor online.**  
[ 2023 ]

**Curs de formare profesională continuă: Instrumente digitale pentru elaborarea produselor de design grafic.**  
[ 2023 ]

**Curs de formare profesională continuă în cadrul Proiectului Învățământul Superior din Moldova, subproiectul „Educarea Profesorilor Inovativi pentru Copiii Moldovei”**  
[ 2024 ]

## COMPETENȚE

---

**Competențe de comunicare și interpersonale:** capacitate de comunicare scrisă și orală, feedback, empatie, spirit de echipă, capacitate de argumentare și convingere, cooperare.

**Competențe organizaționale/manageriale:** capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare. Spirit analitic. Lucru în echipă. Capacitate de autoperfecționare.

**Competențe informatice: sistemul de operare WINDOWS; instrumente Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint); instrumente Internet; instrumente Intranet.**

## **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

**Limbă(i) maternă(e):** română

**Altă limbă (Alte limbi):**

**Limba rusă**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2**

**EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2**

**Limba engleză**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ A2 CITIT A1 SCRIS A1**

**EXPRIMARE SCRISĂ A1 CONVERSAȚIE A1**

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## **PERMIS DE CONDUCERE**

---

**Permis de conducere:** B